

## 1BK1W Kaufmännisches Berufskolleg I

### 1. Zweck und Dauer der Ausbildung

Ziel der einjährigen Vollzeitschule des Kaufmännischen Berufskollegs I ist die Ausbildung kaufmännisch geschulter Kräfte, die für Tätigkeiten in der Wirtschaft und der Verwaltungslaufbahn eingesetzt werden können.

Das Kaufmännische Berufskolleg I vermittelt im berufsfachlichen Bereich Lehrplaninhalte des ersten Ausbildungsjahres der drei großen kaufmännischen Ausbildungsberufe:

- Kauffrau/Kaufmann im Groß- und Außenhandel
- Industriekauffrau/Industriekaufmann
- Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation

Im Mittelpunkt der Ausbildung steht jedoch der Erwerb der Fachhochschulreife, die nach Abschluss des Kaufmännischen Berufskollegs I im darauf aufbauenden Kaufmännischen Berufskolleg II durch eine erfolgreiche Prüfung erworben wird.

### 2. Probezeit, Praktikum, Abschluss und berufliche Möglichkeiten

Das erste Schulhalbjahr gilt als Probezeit; dabei hängt das Bestehen der Probezeit von den Noten des Halbjahreszeugnisses ab.

Als Vorgabe der Schule absolviert jede Schülerin bzw. jeder Schüler ein einwöchiges Praktikum. Weitere Praktika werden grundsätzlich in den Ferien durchgeführt.

Am Ende des Berufskollegs I findet eine zentrale Klassenarbeit im Fach Betriebswirtschaft statt.



### Erfolgreiche Absolventen des BK I können

- ein häufig verkürztes kaufmännisches Ausbildungsverhältnis oder eine Ausbildung in der Verwaltungslaufbahn anschließen;
- als Jungangestellte/r sofort in der gewerblichen Wirtschaft im Dienstleistungsbereich, bei Freiberuflern oder in der Verwaltung tätig werden (Berufsschulpflicht erfüllt);
- die erworbenen kaufmännischen Fähigkeiten und Kenntnisse in jedem anderen Beruf nutzbringend anwenden (z. B. in allen Handwerksberufen);
- bei qualifiziertem Abschluss in das aufbauende Kaufmännische Berufskolleg II übertreten und dort die Fachhochschulreife erwerben.

### 3. Voraussetzung für die Aufnahme

Voraussetzung für die Aufnahme in das Berufskolleg I ist

- der Realschulabschluss oder
- der Werkrealabschluss oder



- die Versetzung nach Klasse 11 eines Gymnasiums des neunjährigen Bildungsganges oder
- die Fachschulreife (erworben an einer 2-jährigen zur Prüfung der Fachschulreife führenden Berufsfachschule wie beispielsweise der Wirtschaftsschule) oder ein gleichwertiger Bildungsstand

Ein Auswahlverfahren ist am Berufskolleg I durchzuführen, wenn nicht alle Bewerber, welche die Aufnahmevoraussetzungen erfüllen, aufgenommen werden können. Die Durchführung ist in der Prüfungsordnung geregelt.

#### 4. Unterricht und Stundentafel

##### **Allgemeiner Bereich**

- Religionslehre
- Geschichte mit Gemeinschaftskunde
- Deutsch mit Betrieb. Kommunikation
- Englisch
- Mathematik

##### **Berufsfachlicher Bereich**

- Betriebswirtschaft
- Steuerung und Kontrolle
- Gesamtwirtschaft

1  
2  
3  
3  
2  
7  
3  
2

- Informatik
- Textverarbeitung
- Projektkompetenz<sup>1)</sup>

##### **Wahlpflichtbereich**

- Übungsfirma
- Juniorenfirma
- Geschäftsprozesse

##### **Wahlbereich**

- z. B. Sport
- Praktikum

1  
1  
5  
2

<sup>1)</sup> Die Projektkompetenz ist integrativer Bestandteil des Unterrichts im berufsfachlichen und berufspraktischen Bereich. Dabei umfasst der Anteil der Projektkompetenz ca. 1/9.



#### 5. Kosten und Anmeldung

Es wird kein Schulgeld erhoben. Es besteht Lernmittelfreiheit. Der Eigenanteil an den Fahrtkosten orientiert sich am Preis des Verkehrsverbundes Neckar-Alb-Donau (naldo) für eine Monatskarte innerhalb einer „Wabe“!

(Information: [www.naldo.de](http://www.naldo.de)).  
Änderungen vorbehalten.

Die Anmeldung erfolgt bis zum **1. März** ausschließlich über **BewO** (BewerberOnline):

<http://www.schule-in-bw.de>  
<https://bewo.kultus-bw.de/Startseite>

Bei Fragen hierzu kontaktieren Sie uns bitte.

**Berufliche Schule**  
**Bismarckstraße 19**  
**72525 Münsingen**  
(Postfach 1160, 72521 Münsingen)

Tel. 07381 93793-0  
Fax: 07381 93793-23

E-Mail: [info@bs-muensingen.de](mailto:info@bs-muensingen.de)  
Internet: [www.bs-muensingen.de](http://www.bs-muensingen.de)

