

## 2BFS

# Zweijährige Berufsfachschule

### 1. Zweck und Dauer der Ausbildung

Die zweijährige Berufsfachschule wird an der Beruflichen Schule Münsingen in drei Profilen geführt:

- **kaufmännisch (Wirtschaftsschule)**
- **Hauswirtschaft und Ernährung**
- **Gesundheit und Pflege**

In den jeweiligen Profilen erfolgt die Vermittlung fachtheoretischer und fachpraktischer Kenntnisse und Fertigkeiten und eine Vertiefung der Allgemeinbildung.

Mit dem Bestehen der Abschlussprüfung erreichen die Schülerinnen und Schüler die Fachschulreife (Mittlere Reife). Es besteht die Möglichkeit zur schulischen Weiterbildung z. B. über das Berufskolleg zur Fachhochschulreife oder über ein berufliches Gymnasium zur Hochschulreife.

Eine gute Anschlussmöglichkeit nach der 2BFS bei uns im Hause ist das Kaufmännische Berufskolleg I (1BK1W).

### 2. Voraussetzung für die Aufnahme

Mindestens eine der folgenden Bedingungen muss erfüllt werden:

- 2.1 *Hauptschulabschluss,*
- 2.2 *das Versetzungszeugnis in die Klasse 10 der Realschule oder des Gymnasiums des neunjährigen Bildungsganges oder das Versetzungszeugnis in die Klasse 9 des Gymnasiums des achtjährigen Bildungsganges, oder, sofern eine Versetzung nicht erfolgen konnte,*
- 2.3 *das nach Besuch der Klasse 9 erteilte Abgangszeugnis der Realschule oder das nach Besuch der Klasse 8 erteilte Abgangszeugnis des Gymnasiums des achtjährigen Bildungsganges, wobei jeweils in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik ein Durchschnitt von 4,0 erreicht sein muss und in höchstens einem dieser Fächer die Note „mangelhaft“ erteilt sein darf, oder*
- 2.4 *der Nachweis eines den Nummern 2.1 bis 2.3 gleichwertigen Bildungsstandes.*
- 2.5 *der Nachweis der Voraussetzung für eine Versetzung in die Klasse 10 der Werkrealschule.*

Sofern nach Aufnahme aller Bewerberinnen und Bewerber, die die Aufnahmevoraussetzungen erfüllt haben, noch Schulplätze vorhanden sind, ist die Aufnahme von Schülerinnen und Schülern der Werkrealschule bzw. der Hauptschule möglich, wenn im Versetzungszeugnis der Klasse 8 nach Klasse 9 in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik mindestens die Note befriedigend erteilt wurde.

### 3. Probezeit und Abschluss

Das erste Schulhalbjahr ist Probezeit. Das Halbjahreszeugnis entscheidet über das Bestehen der Probezeit. Die Ausbildung endet mit der landeseinheitlichen Abschlussprüfung zur Erlangung der Fachschulreife (Mittlere Reife). Sofern kein Ausbildungsverhältnis eingegangen wird, ist die Berufsschulpflicht erfüllt.

### 4. Kosten und Anmeldung

Es wird kein Schulgeld erhoben. Es besteht Lernmittelfreiheit. Der Eigenanteil an den Fahrtkosten orientiert sich am Preis des Verkehrsverbundes Neckar-Alb-Donau (naldo) für eine Monatskarte innerhalb einer „Wabe“! (Information: [www.naldo.de](http://www.naldo.de)). Änderungen vorbehalten.

Anmeldung bitte schriftlich oder persönlich bis zum **1. März** bei:

**Berufliche Schule**  
**Bismarckstraße 19**  
**72525 Münsingen**  
(Postfach 1160, 72521 Münsingen)

Tel. 07381 93793-0  
Fax: 07381 93793-23

E-Mail: [info@bs-muensingen.de](mailto:info@bs-muensingen.de)  
Internet: [www.bs-muensingen.de](http://www.bs-muensingen.de)



## Profilübersicht – Zweijährige zur Fachschulreife (= mittlerer Bildungsabschluss) führende Berufsfachschule

<b>Für alle Profile geltende Fächer:</b> Religionslehre, Geschichte mit Gemeinschaftskunde, Deutsch, Englisch, Mathematik, Berufsfachliche Kompetenz (BFK) und mindestens ein naturwissenschaftliches Fach. Alle Schülerinnen und Schüler erhalten eine Note in Projektkompetenz bzw. Projektarbeit.		
<b>Kaufmännisches Profil (Wirtschaftsschule)</b>	<b>Profil Hauswirtschaft und Ernährung</b>	<b>Profil Gesundheit und Pflege</b>
<b>Profilbezogene Inhalte im Fach Berufsfachliche Kompetenz (BFK)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Volks- und Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grundkenntnisse Ernährung / Hauswirtschaft und Erziehung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grundkenntnisse Gesundheit und Pflege</li> </ul>
<b>Profilbezogene Inhalte im Fach Berufspraktische Kompetenz (BPK)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Textverarbeitung mit Büropraxis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Textilarbeit und Werken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pflegeübungen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>DV-Anwendungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nahrungszubereitung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Labortechnologie</li> <li>Textverarbeitung</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Blockpraktikum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blockpraktikum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Blockpraktikum</li> </ul>
Industriekaufmann/-frau, Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau, Bankkaufmann/-frau, andere Büroberufe (u. a. auch in der kommunalen Verwaltung u. ä.) <ul style="list-style-type: none"> <li>Lehrzeitverkürzung bei gegenseitiger Vereinbarung möglich</li> </ul>	Erzieher/in, Hauswirtschafter/in, Hotelfachmann/-fachfrau, Koch/Köchin u. ä. <ul style="list-style-type: none"> <li>z. T. Anerkennung als 1. Lehrjahr bei der Ausbildung in bestimmten Berufen möglich</li> </ul>	Pflegeberufe: Gesundheits- und Krankenpfleger/in Altenpfleger/in, Pflegefachfrau/-mann Arzthelfer/-in u. ä. Berufe, Med.-techn. Laboratoriumsassistent/in u. ä. Berufe, Heilerziehungspfleger/in <ul style="list-style-type: none"> <li>z. T. Anerkennung als 1. Lehrjahr bei der Ausbildung in diesen Berufen</li> </ul>

